

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

HÀ QUỐC HÙNG

**BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ HÀNH CHÍNH
Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG BẮC KẠN
THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

THÁI NGUYÊN - 2017

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

HÀ QUỐC HÙNG

**BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ HÀNH CHÍNH
Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG BẮC KẠN
THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

Chuyên ngành: Quản lý giáo dục

Mã số: 60 14 01 14

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS. NGUYỄN THỊ TÍNH

THÁI NGUYÊN - 2017

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của riêng tôi. Các số liệu, kết quả nêu trong Luận văn là trung thực và chưa từng được ai công bố trong bất kỳ công trình nào khác.

Tôi xin cam đoan rằng mọi sự giúp đỡ cho việc thực hiện Luận văn này đã được cảm ơn và các thông tin trích dẫn trong Luận văn đã được chỉ rõ nguồn gốc.

Học viên

Hà Quốc Hùng

LỜI CẢM ƠN

Với tất cả tình cảm chân thành, tôi xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến các thầy giáo, cô giáo khoa Tâm lý - Giáo dục và các thầy cô giáo của trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên đã tận tình giảng dạy, giúp đỡ, tạo điều kiện thuận lợi cho tôi trong thời gian học tập và nghiên cứu tại trường.

Đặc biệt, tôi xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc tới cô giáo PGS.TS Nguyễn Thị Tính, người đã tận tình chỉ bảo, giúp đỡ tôi trong suốt quá trình nghiên cứu và hoàn thành luận văn này.

Đồng thời, tôi xin chân thành cảm ơn Ban giám hiệu, các lãnh đạo phòng ban khoa tổ, các đồng chí cán bộ, chuyên viên, nhân viên trường Cao đẳng Cộng đồng Bắc Kạn, các bạn đồng nghiệp đã động viên giúp đỡ, tạo mọi điều kiện thuận lợi, giúp tôi có được số liệu, tư liệu cũng như ý kiến đóng góp trong quá trình nghiên cứu để tôi hoàn thành luận văn.

Dù đã có nhiều cố gắng trong quá trình thực hiện nhưng do khả năng có hạn, do đó luận văn không tránh khỏi những thiếu sót. Kính mong sự chỉ dẫn và góp ý của các chuyên gia, các thầy cô giáo và các bạn bè đồng nghiệp.

Thái Nguyên, tháng 6 năm 2017

Tác giả

Hà Quốc Hùng

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	i
LỜI CẢM ƠN	ii
MỤC LỤC.....	iii
DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG, BIỂU ĐỒ	v
MỞ ĐẦU	1
1. Lý do chọn đề tài	1
2. Mục đích nghiên cứu	2
3. Đối tượng và khách thể nghiên cứu.....	3
4. Giả thuyết khoa học	3
5. Nhiệm vụ nghiên cứu	3
6. Giới hạn phạm vi nghiên cứu	3
7. Phương pháp nghiên cứu	4
8. Cấu trúc luận văn.....	4
Chương 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ BỒI DƯỠNG CÁN BỘ HÀNH CHÍNH	
Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM	6
1.1. Vài nét tổng quan về nghiên cứu vấn đề	6
1.2. Một số khái niệm cơ bản	8
1.2.1. Cán bộ hành chính	8
1.2.2. Bồi dưỡng cán bộ.....	11
1.2.3. Bồi dưỡng cán bộ hành chính theo vị trí việc làm	8
1.3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của lãnh đạo, quản lý, chuyên viên trường cao đẳng theo mô tả vị trí việc làm.....	14
1.3.1. Chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng	14
1.3.2. Chức năng nhiệm vụ của Phòng, nhiệm vụ quyền hạn của Trưởng phòng và Phó trưởng phòng	14
1.3.3. Chức năng nhiệm vụ của Khoa, nhiệm vụ quyền hạn của Trưởng khoa và phó trưởng khoa.....	21

1.4. Một số vấn đề cơ bản về bồi dưỡng cán bộ hành chính ở trường Cao đẳng Cộng đồng theo vị trí việc làm	22
1.4.1. Cơ sở pháp lý	22
1.4.2. Tổ chức bồi dưỡng cán bộ hành chính theo đề án vị trí việc làm ở trường cao đẳng	24
1.4.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến công tác bồi dưỡng cán bộ hành chính theo vị trí việc làm.....	33
Tiểu kết chương 1	36
Chương 2: THỰC TRẠNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ HÀNH CHÍNH Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG BẮC KẠN THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM	37
2.1. Một vài nét về khách thể nghiên cứu.....	37
2.1.1 Khái quát chung về trường CĐCD Bắc Kạn	37
2.1.2 Tổ chức nghiên cứu	40
2.2. Thực trạng công tác bồi dưỡng cán bộ hành chính ở trường Cao đẳng Cộng đồng theo vị trí việc làm	43
2.2.1. Nhận thức của cán bộ quản lý và công chức, viên chức về ý nghĩa của công tác bồi dưỡng cán bộ ở trường CĐCD Bắc Kạn	43
2.2.2. Thực trạng về vị trí việc làm tại trường Cao đẳng Cộng đồng Bắc Kạn	46
2.2.3. Thực trạng công tác xác định nhu cầu, nội dung bồi dưỡng và lập kế hoạch bồi dưỡng	47
2.2.4. Thực trạng công tác tổ chức, chỉ đạo bồi dưỡng cán bộ hành chính theo vị trí việc làm ở trường CĐCD Bắc Kạn	51
2.2.5. Thực trạng công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng cán bộ hành chính theo vị trí việc làm ở trường cao đẳng Cộng đồng Bắc Kạn	57
2.2.6. Các yếu tố ảnh hưởng tới hoạt động bồi dưỡng cán bộ hành chính ở trường Cao đẳng Cộng đồng Bắc Kạn theo vị trí việc làm	58
Tiểu kết chương 2	60

Chương 3: MỘT SỐ BIỆN PHÁP BỒI DƯỠNG CÁN BỘ HÀNH CHÍNH Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG BẮC KẠN THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM	61
3.1. Các nguyên tắc đề xuất biện pháp	61
3.1.1. Nguyên tắc đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng	61
3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo tính pháp chế.....	63
3.1.3. Nguyên tắc đảm bảo tính hiệu quả	65
3.1.4. Nguyên tắc đảm bảo tính đối tượng	67
3.2. Một số biện pháp bồi dưỡng cán bộ hành chính theo vị trí việc làm ở trường CĐCD Bắc Kạn	68
3.2.1. Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, viên chức, chuyên viên trường CĐCD Bắc Kạn về vai trò của bồi dưỡng theo vị trí việc làm....	68
3.2.2. Chỉ đạo thực hiện mô tả khung năng lực cán bộ hành chính theo vị trí việc làm.....	69
3.2.3. Khảo sát nhu cầu bồi dưỡng và xác định nội dung bồi dưỡng.....	74
3.2.4. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tổ chức thực hiện kế hoạch theo nội dung chương trình bồi dưỡng đã xác định	77
3.2.5. Huy động nguồn lực để tổ chức thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực cho cán bộ hành chính theo vị trí việc làm.....	81
3.2.6. Hoàn thiện chế độ, chính sách đãi ngộ đối với cán bộ và tạo động lực để cán bộ hành chính tham gia bồi dưỡng, tự bồi dưỡng.....	82
3.2.7. Mối quan hệ giữa các biện pháp.....	84
3.3. Khảo nghiệm về mức độ cần thiết và tính khả thi của các biện pháp đề xuất	84
3.3.1. Mục đích khảo nghiệm	84
3.3.2. Nội dung, phương pháp, đối tượng khảo sát	84

3.3.3. Kết quả.....	85
Tiểu kết chương 3	87
KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ	88
1. Kết luận.....	88
2. Khuyến nghị.....	89
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO	90
PHỤ LỤC	

DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

BD	:	Bồi dưỡng
CB	:	Cán bộ
CBQL	:	Cán bộ quản lý
CC	:	Công chức
CĐCĐ	:	Cao đẳng Công đồng
CT BD	:	Công tác bồi dưỡng
VC	:	Viên chức

DANH MỤC CÁC BẢNG, BIỂU ĐỒ

Bảng

Bảng 2.1. Nhận thức của cán bộ quản lý và công chức, viên chức về ý nghĩa của công tác bồi dưỡng cán bộ theo vị trí việc làm ở trường CĐCD Bắc Kạn.....	44
Bảng 2.2. Thực trạng về vị trí việc làm tại trường Cao đẳng Cộng đồng Bắc Kạn	46
Bảng 2.3. Các nội dung bồi dưỡng cán bộ theo vị trí việc làm ở trường CĐCD Bắc Kạn.....	48
Bảng 2.4. Thực trạng công tác tổ chức bồi dưỡng cán bộ hành chính theo vị trí việc làm ở trường CĐCD Bắc Kạn.....	51
Bảng 2.5. Chỉ đạo thực hiện các hình thức bồi dưỡng cán bộ theo vị trí việc làm ở trường CĐCD Bắc Kạn.....	53
Bảng 2.6. Một số biện pháp chỉ đạo công tác bồi dưỡng cán bộ theo vị trí việc làm ở trường Cao đẳng Cộng đồng Bắc Kạn	55
Bảng 2.7. Chỉ đạo hình thức đánh giá kết quả bồi dưỡng cán bộ viên chức theo vị trí việc ở trường CĐCD Bắc Kạn.....	57
Bảng 2.8. Các yếu tố ảnh hưởng tới hoạt động bồi dưỡng cán bộ hành chính ở trường Cao đẳng Cộng đồng Bắc Kạn theo vị trí việc làm.....	58
Bảng 3.1. Kết quả khảo sát mức độ cần thiết của các biện pháp	85
Bảng 3.2. Kết quả khảo sát mức độ khả thi của các biện pháp.....	86

Biểu đồ

Biểu đồ 2.1. Nhận thức của cán bộ quản lý và công chức, viên chức vai trò về công tác bồi dưỡng cán bộ ở trường CĐCD Bắc Kạn.....	45
Biểu đồ 2.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến hoạt động bồi dưỡng cán bộ hành chính ở trường Cao đẳng Cộng đồng Bắc Kạn theo vị trí việc làm.....	59